

## NOVA CONVOCATÒRIA DEL PROJECTE:

### TREBALL ALS BARRIS BERGA 2021 - 2022

S'obre el procés selectiu per a contractar de:

#### 1 TÈCNIC/A DINAMITZADOR/A DE L'ESPAI PÚBLIC

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris”.

- Específicament, les persones destinatàries **hauran de ser DONO que NO cobrin la prestació contributiva d'atur i residents a Berga.**

#### 1. JORNADA DE TREBALL I FUNCIONS

Les característiques generals de la plaça ofertada són les següents:

- Durada: temporal per 9 mesos no prorrogables
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Modalitat de contracte: contracte de treball de durada determinada d'interès social
- Jornada completa

##### -Funcions:

- . Dissenyar, elaborar i organitzar programes d'actuació municipal en matèria de fires i activitats populars.
- . Preparar, executar i fer el seguiment de les fires anuals.
- . Dinamitzar i impulsar l'activitat comercial al nucli antic.
- . Contribuir a la creació d'un entorn agradable.
- . Dinamitzar, impulsar i millorar la formació i l'ocupabilitat dels sectors amb més dificultat d'inserció sociolaboral de la zona.
- . Recuperació del valor social i cultural del barri.

- Formació: Imprescindible formació universitària en ciències socials i jurídiques (comunicació i periodisme, dret, creació d'empreses, geografia, turisme, educació) o altres de naturalesa anàloga.

- Altres aspectes que es tindran en compte:

- Estar en possessió del carnet de conduir B
- Domini de català i castellà.
- Coneixements d'ofimàtica

## 2. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Formes de presentar-te a la convocatòria:

- 1) Presencialment. Pots dirigir-te al centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet, 33, baixos de Berga) i aportar la documentació necessària per a realitzar la inscripció.
- 2) Telemàticament. Pots fer el registre on-line i presentar la documentació requerida mitjançant el portal de tràmits de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. (<https://adbergueda.eadministracio.cat/info.1>) -> Sol·licitud de procés de selecció de personal.

El període per a presentar la documentació **és de l'11 al 20 de gener de 2022 a les 14:00 h.**

## 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'HAURÀ D'APORTAR:

Caldrà omplir una instància (que se t'entregarà en el moment de presentar la documentació a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o pots trobar a la pàgina web) i aquesta haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació.

Documents obligatoris:

0. Instància
1. Document acreditatiu de ser DONO (Demandant d'Ocupació NO Ocupat)
2. Fotocòpia del DNI / NIE
3. Currículum vitae **actualitzat** on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
4. Fotocòpia de la titulació exigida.
5. Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa*) i contractes o certificats d'empresa relacionats amb l'ocupació així com qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
7. Fotocòpia del carnet de conduir B
8. Declaració Jurada

**Aquests documents justificatius s'han de presentar durant el període de recollida d'instàncies.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Un cop finalitzat el període de recepció de sol·licituds el Servei d'Ocupació de Catalunya farà les comprovacions de que els usuaris presentats siguin DONO (demandants d'ocupació no ocupats), en cas negatiu el SOC no contemplarà la seva candidatura per a l'oferta.

**En cas de no saber si s'esta registrat al SOC; o no tenir el DARDO es pot fer la consulta trucant al 900800046.** Importantíssim que mentre duri el procés de selecció es vagi renovant la demanda.

#### **4. COM SERÀ EL PROCÉS DE SELECCIÓ?**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic el document de candidatures admeses i es convocarà als aspirants a la següent fase del procés de selecció.

Totes les convocatòries i els resultats s'anunciaran en el taulell d'anuncis del Centre de formació i a la web de de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

El procediment de selecció estarà format per 3 fases:

Fase 1. Prova específica      Fase 2. Valoració de mèrits      Fase 3. Entrevista personal

#### **Calendari del procés:**

- La **prova específica** tindrà lloc el dia **24 de gener de 2022 a les 09:00** del matí al Centre de Formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà c/ Lluís Millet, 33 baixos. 08600 de Berga.
- Els/les aspirants que superin la prova passaran a la **fase d'entrevista** que tindrà lloc el **dia 26 de gener de 2022 a partir de les 09:00** al Centre de Formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà c/ Lluís Millet, 33 baixos. 08600 de Berga.
- Es comunicarà l'hora d'entrevista amb els resultats de les proves.

#### **Fase 1. Prova específica**

Els aspirants realitzaran una prova teòrica pràctica directament relacionada amb les funcions pròpies de la categoria i/o professió.

Aquests exercicis són obligatoris puntuant-se amb un **màxim de 5 punts**.

## Fase 2. Valoració de mèrits

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

### A) Experiència professional segons el barem següent:

Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – **i** - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

### B) Cursos de formació segons el barem següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,25 punts.
2. Mestratges: 1 punt.
3. Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subpartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subpartat serà de **3 punts**

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia escanejada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, no es valorarà.

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de l'informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de **0,85 punts** d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts

- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.*

### **Fase 3. Entrevista personal**

En aquesta fase del procés selectiu els aspirants seran convocats per a la realització d'una entrevista personal. Aquesta tractarà sobre qüestions pròpies de la plaça i avalua de les competències requerides, trajectòria i experiència professional i les característiques personals d'adequació al lloc de treball i la situació personal de cadascun. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de màxim **3 punts**.

### **6. COM SABRÉ SI SÓC LA PERSONA SELECCIONADA?**

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases, resultant com a qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna d'elles. Finalitzada la qualificació dels/les aspirants, s'elaborarà la llista amb la puntuació obtinguda per ordre numèric de major a menor. Amb posterioritat a la resolució es contactarà amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el/la candidat/a proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions

