

BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN AGENT D'OcupACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) PEL PROJECTE COMERÇ: SUPORT, CREIXEMENT I DINAMITZACIÓ PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ EN RELACIÓ A LA CONVOCATORIA D'AODL 2020 DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base 1a. Objecte de les bases.

En el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local RESOLUCIÓ TSF/2820/2020, de 4 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a les prorroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC-Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local-AODL) (ref. BDNS 532145).

Els programes de suport al desenvolupament local tenen com a objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic tan integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible com sigui possible i dissenyar accions específiques tant per intervenir en les persones en situació d'atur com en el teixit productiu local, especialment el que pertany a sectors estratègics per al territori, mitjançant accions d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i el suport a les empreses de cada territori.

L'objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà d'una persona per realitzar tasques d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local a jornada completa en matèria de planificació i implementació de projectes de desenvolupament local.

La posterior formació de la borsa d'aspirants que se'n derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment llocs de treball vinculats en el Programa AODL pel projecte Comerç: Suport, creixement i dinamització.

El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

Base 2a. Contingut Funcional

1. - TÈCNIC/A AODL pel projecte Comerç: Suport, creixement i dinamització

2.

NATURALESA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal:	Laboral
Tipologia de l lloc	Lloc Base
Jornada	37,5 h/setmanals
Salari	1902,08 € + pr. Paga extra



Grup	A2
Complement de destí	18
Durada:	Contracte d'interinitat per baixa de paternitat fins a 31 de desembre del 2021. Amb possibilitat de pròrroga any rere any fins a un màxim de 3 anys sempre hi quan hi hagi finançament (aquest finançament està supeditat a atorgament).

REQUISITS	
Formació	Estar en possessió del títol de Grau universitari o titulació equivalent.
Coneixements	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamització empresarial: polítiques de dinamització empresarial de l'àmbit local, polítiques de promoció econòmica, programes de desenvolupament local, polítiques actives d'ocupació (formació, orientació, autoocupació, intermediació) i màrqueting. - Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i organització administrativa. - Aplicació a la gestió: coneixements elevats de gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes, coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de la qualitat. - Informàtica: cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).
Competències Transversals	Comunicació, Planificació i organització, Flexibilitat
Altres	Nivell C de coneixements de la llengua catalana.
CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL	
Missió: Planifica, promoció i dinamitza activitats, iniciatives i projectes empresarials destinats al desenvolupament del teixit econòmic local i a la millora de les polítiques actives d'ocupació d'acord amb les directrius dels seus superiors i de la normativa vigent.	
Funcions generals i tasques:	
- Coordinar amb tots els serveis de l'Ajuntament tots els esdeveniments que es realitzen a la	



- ciutat (esportius, culturals, empresarials, medi ambientals....) i promocionar i propiciar l'activitat econòmica lligada a aquests esdeveniments.
- Mantenir un contacte fluid i personalitzat amb els comerços de la ciutat per tal de coordinar els esdeveniments que es produeixen en diferents àmbits amb la seva activitat econòmica, fomentant la visualització del teixit econòmic de la ciutat..
 - Treballar en el disseny i desenvolupament d'un espai d'informació turística.
 - Fomentar la participació dels agents de la ciutat i la seva implicació.
 - Augmentar el grau de participació dels agents públics, privats , comerços i de les empreses en general en la definició de projectes d'interès turístic.
 - Afavorir el consum intern, informant al teixit comercial de la ciutat dels requeriments en la contractació pública i elaborar una guia per facilitar la seva participació en aquests processos.
 - Treballar conjuntament amb el teixit comercial de la ciutat en el desenvolupament de propostes de dinamització comercial.
 - Optimitzar el treball transversal amb els serveis municipals implicats.
 - Actualitzar la diagnosi territorial per identificar els punts forts i febles del comerç local així com les seves oportunitats i amenaces.
 - Donar suport tant a les associacions comercials i també als municipis de tota de la comarca en aquest sector.
 - Fer un Pla formatiu que professionalitzi el sector.
 - I d'altres de naturalesa anàloga que li siguin atribuïdes

Base 3a. Condicions de les persones aspirants.

Per tal de concórrer a aquests processos selectius les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- c) És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
- d) Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- e) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior , quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.
- g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les



administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- h) El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball.
- i) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb el l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fixe a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- j) Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

REQUISITS ESPECÍFICS

- a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. (Grau universitari o titulació equivalent.)
- b) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència (C1).
- c) Inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- d) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Base 4a Publicació de la convocatòria

1.- El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web del de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adberguedat.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

2.- Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web www.adbergueda.cat

Base 5a. Presentació de sol·licituds.

5.1.- Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: [Portal de tràmits/sol.licitud](#) processos de selecció de personal o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09h a 14h de dilluns a divendres.



5.2. - El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis (e-tauler) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la web de l'Agència. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.3.- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

5.4. - La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents escanejats:

- Instància de participació a la convocatòria
- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Currículum actualitzat
- Vida laboral
- Inscripció al SOC com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació
- Relació de mèrits i documentació acreditativa
- Acreditació del nivell de suficiència de Català (Nivell C1)
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- Declaració jurada

A. Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 3.b) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

B. Títol corresponent En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

C. Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

D. Resguard del pagament dels drets d'examen.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de **12 euros**. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c,



número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: **nom de la persona que efectua el pagament + AODL Comerç**

Així també les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.
- b) **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

5.5.- Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.6.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 6a. Admissió d'aspirants.

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes provisionals dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

6.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Base 7a. Tribunal qualificador.



L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

També hi podrà assistir un membre del comitè d'empresa amb veu però sense vot.

Base 8a. Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs - oposició i estarà format per 3 fases:

8.1-Fase de proves 8.2- Fase de valoració de mèrits 8.3-Entrevista personal.

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs-oposició , i estarà format per tres fases:

8.1- Primera Fase: Proves

Prova Lingüística

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C.



Els aspirants que acreditin en la presentació de la sol·licitud que estan en possessió del certificat de la Junta permanent de català o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova. La puntuació serà d'apte o no apte.

Prova teòrica

Consisteix en la redacció d'un Pla de Treball anual vinculat al lloc de treball a desenvolupar.

Aquest exercici podrà tenir una durada màxima de dues hores. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu.

8.2. -Segona Fase: Valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

8.2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – **i** - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

8.2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,25 punts.
2. Mestratges: 1 punt.
3. Postgraus: 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia escanejada de la certificació, amb



especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, no es valorarà.

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim **de 0,85 punts** d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

8.3 -Tercera Fase: Fase d'entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

Els aspirants que no compareguin a la fase d'entrevista, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

Base 9a.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs-oposició, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

Base 10a. Crida de l'aspirant.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a l'aspirant que correspongui des de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Si a les 09:00h del dia següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de



manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada serà exclòs de la borsa de treball.

Base 11a. Formalització dels contractes laborals.

El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb l'administració pública que el contracta en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de sis mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent a la que fa la proposta de contractació. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període de 6 mesos establert amb caràcter general.

Base 12a- Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.

- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra



sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des

DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Document signat digitalment al marge

