

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN DOCENT DE MARQUETING DIGITAL I XARXES SOCIALS PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ I POSTERIOR CREACIÓ D'UNA BORSA.**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per la provisió de forma temporal mitjançant procediment de concurs-oposició, la contractació d'un docent per impartir 100 hores de formació en creació contingut digital (Màrqueting digital i xarxes socials).

Les persones que superin les proves selectives automàticament quedaran en borsa de treball per tal de cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal en el marc de la present convocatòria, o qualsevol altre necessitat sobrevinguda. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa i com a màxim en un **termini de dos anys**.

**La contractació efectiva del personal seleccionat està condicionada a l'atorgament del contracte de serveis per a la realització de cursos de formació dins el "Programa PICE 45+" – Convocatòria 2021. Cofinançat pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE).**

### **1.1.- JORNADA I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

1 Les característiques generals de la plaça són les següents:

- **DOCENT DE MARQUETING DIGITAL I XARXES SOCIALS**

Modalitat de contracte: contracte de treball per obra o servei

Jornada: Parcial

Categoria: C2-18 (Sou brut + part proporcional pagues extres, vacances i indemnització)

Sistema de selecció: Concurs de mèrits

Nombre de places: **1**

100 hores de docència i 20 hores de tutorització (120 hores en total). Dates: del 20/09/21 al 18/10/21. Horari: matins de 9 a 15:00 hores.

Lloc: Berga

El contingut a impartir es troba detallat a l'Annex I.

### **1.2.- FUNCIONS dels llocs de treball:**

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit:

- Programar i planificar l'activitat formativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmic-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Informar als participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge dels participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...).

1

- Fomentar la participació i dinamitzar els participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable de la complementació del comunicat d'assistència, entre altres.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmic-educatives.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa .
- I, en general, totes aquelles de naturalesa anàloga que li siguin atorgades.

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS :

**2.1-** Les persones que presentin sol·licitud hauran de constar inscrits/es al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació.

### 2.2 - Formació i experiència requerida :

- Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomant, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents
- Tècnic o Tècnic Superior de la família professional d'Informàtica i/o màrqueting.
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Informàtica i/o màrqueting.

**2.3-** Per presentar-te a la convocatòria cal reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- Tenir divuit anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la funció docent.
- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida i/o l'experiència professional, indicada.

### 3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adberguedat.cat](http://www.adberguedat.cat)) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Es podran presentar les instàncies presencialment, en horari de 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres al Centre de Formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ( C/ Lluís Millet, 33 bxs Berga), segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Centre, o bé o telemàticament a través del portal de tràmits de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (<https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0>) -> Sol·licitud de procés de selecció de personal

Es podran presentar les instàncies durant els **7 dies naturals** a comptar del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB; fins a les 14:00h.

L'import per participar en les proves selectives, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, al número ES76 2100 3343 5922 0001 2074, indicant el Drets a Examen: *Cognoms, Nom. DOCENT MÀRQUETING DIGITAL I XARXES SOCIALS* sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant i acompanyada dels següents documents escanejats:

1. Instància.
2. Fotocòpia del DNI / NIE.
3. Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
4. Fotocòpia de la titulació exigida per al lloc de treball pel qual s'opta.
5. Informe de Vida Laboral actualitzat.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

*Els cursos i jornades* que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

*La prestació de serveis* s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

7. Document acreditatiu de la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació o millora d'ocupació.
8. Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen
9. Declaració Jurada

**Aquests documents justificatius s'han de presentar durant el període de recollida d'instàncies.** No s'acceptarà cap document fora d'aquest termini. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

## 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini **màxim de 5 dies naturals** s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos provisional.

A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de Selecció. L'esmentada resolució es publicarà cartellera i a la pàgina de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adberguedat.cat](http://www.adberguedat.cat)).

Es concedirà un termini de **5 dies naturals** per esmenes i possibles reclamacions en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en indicat no es presenten reclamacions.

4

L'Òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos i exclosos, i a notificar-ho a l'interessat/da.

## 6. ORGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

També hi podrà assistir un membre del comitè d'empresa amb veu però sense vot.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

4

El procediment de selecció emprat serà el de concurs oposició i estarà format per 3 fases:

1. Fase de valoració de mèrits
2. Entrevista personal.

### 8.1 Fase de valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

- A) Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **4 punts**.

*La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral -i- de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.*

- B) Cursos de formació universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts, segons el barem següent:**

**b.1)** Titulacions que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

- Titulacions universitàries: 1,25 punts.
- Mestratges: 1 punt.
- Postgraus: 0,75 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 0,50 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 0,50 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

**b.2)** Altres cursos:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0.50 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

**b.3)** Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.*

## **8.2 Fase Entrevista**

En aquesta fase del procés selectiu els aspirants seran convocats per a la realització d'una entrevista personal. Aquesta tractarà sobre qüestions pròpies de la plaça i avaluació de les competències requerides, trajectòria i experiència professional i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà **de 3 punts**. Les competències valorades seran: Responsabilitat – iniciativa – planificació i organització - gestió de les emocions – pensament analític – comunicació

## **8. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS**

Les qualificacions finals per ocupació s'obtinguen per la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Finalitzada la qualificació dels/les aspirants, s'elaborarà la llista dels candidats amb la puntuació obtinguda en les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda, en ordre descendent i es farà constar el número de registre i DNI que quedin dins del nombre de places convocades. Amb posterioritat a la resolució es contactarà amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

En el cas de que tots siguin admesos es passarà a la fase de contractació.

## **9. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS**

Amb l'objectiu d'evitar els encadenaments de contractes quan es produeixi la superació dels límits previstos en l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, per tal de que el treballador/a pugui tornar a tenir una relació laboral amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà haurà d'haver transcorregut el període mínim que sigui necessari.

Els/les aspirants que es vagin proposant, a mesura que es produeixin vacants, per al nomenament o contracte laboral temporal, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral efectuant el període de prova que s'estableixi.

El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb l'administració pública que el contracta en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de sis mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent a la que fa la proposta de contractació. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període de 6 mesos establert amb caràcter general.

Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

#### 10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

És obligació dels/les candidats/es que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el moment de fer ús de la borsa, l'Agència de Desenvolupament del Berguedà es contactarà telefònicament al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud fins a tres vegades en hores diferents durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h seguint l'ordre de puntuació establert al termini del procés de provisió d'aquesta borsa.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, l'Agència de Desenvolupament del Berguedà enviarà un mail comunicant que degut a la impossibilitat de contactar-hi es passarà a la següent persona disponible de la llista posant-se en contacte per mitjà de trucada telefònica.

Sense que això representi una penalització per la persona no localitzada, respectant la posició per l'ordre de puntuació.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar mitjançant trucada telefònica al número 93 824 77 00 o al mail [ocupacio@adbergueda.cat](mailto:ocupacio@adbergueda.cat) en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li proposa. La manca de manifestació s'entendrà com a no acceptació de l'oferta i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa passant a l'últim lloc de la llista.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant no accepta el contracte i/o lloc de treball que se li ofereix per un motiu justificat i acreditat mitjançant document que ho certifiqui, es respectarà la posició a la llista per l'ordre de puntuació. La no acceptació sense motiu justificat i acreditat suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa passant a l'últim lloc de la llista.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal mantindrà la posició i no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte, sempre i quan notifiqui a l'ADB la nova situació mitjançant correu electrònic a [ocupacio@adbergueda.cat](mailto:ocupacio@adbergueda.cat), s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Berga, 30 d'agost de 2021

Lluís Vall i Carrillo  
President



## Annex I. Detall del contingut formatiu a impartir.

Aquesta formació engloba els següents continguts formatius:

- Sinèrgies entre màrqueting i tecnologia.
- La importància del disseny gràfic.
  - o Fotografia i vídeo.
  - o Les xarxes socials.
- Fonaments i estratègies de màrqueting digital
  - o Com elaborar un pla de màrqueting digital.
  - o Eines de màrqueting digital.
  - o Màrqueting online avançat.
- Introducció a l'e-commerce.
  - o Entorn digital i comerç electrònic.
  - o Com crear una botiga virtual: pàgines web.